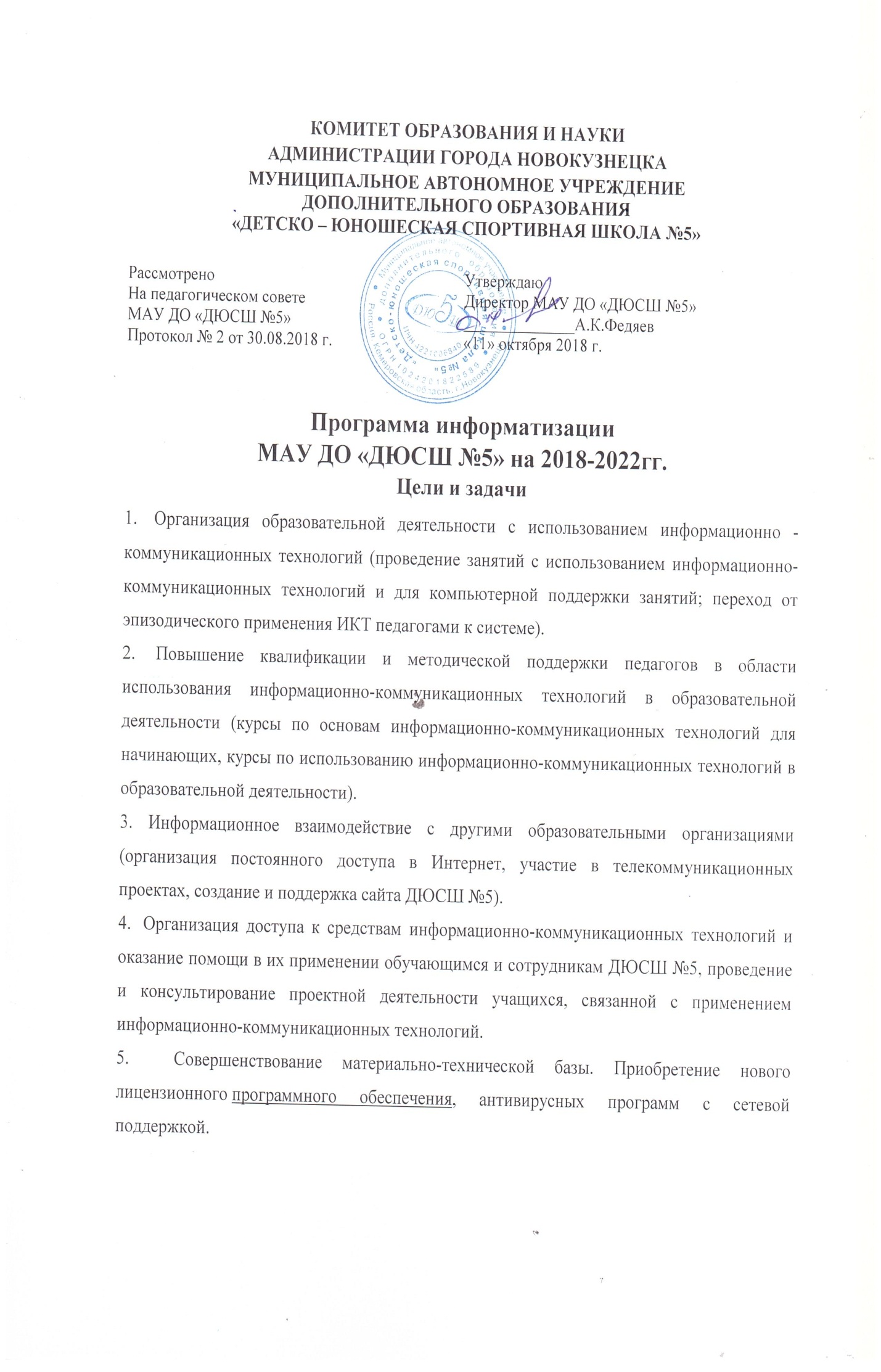
****

***1. Направления***[***деятельности администрации***](http://pandia.ru/text/category/deyatelmznostmz_administratcij/) ***по реализации программы:***

1.  Введение электронного документооборота.

2.  Проведение семинаров-практикумов по внедрению информационных технологий в образовательную деятельность.

3.  Ведение электронной [базы данных](http://pandia.ru/text/category/bazi_dannih/) о [педагогических кадрах](http://pandia.ru/text/category/kadri_v_pedagogike/) ДЮСШ №5.

4.  Поддержание сайта ДЮСШ №5.

5.  Размещение на сайте ДЮСШ №5 локальных документов образовательного учреждения.

***2. Направления деятельности педагогов по реализации программы:***

1.  Осознание интернет-технологии как части общей [информационной культуры](http://pandia.ru/text/category/informatcionnaya_kulmztura/) педагога.

2.  Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации [познавательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) обучающихся.

3.  Дистанционное образование, повышение квалификации.

4.  Внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет в отдельные этапы учебно – тренировочного занятия.

5.  Проведение занятий на основе готовых программных продуктов.

6.  Разработка собственного программного обеспечения, формирование и использование медиатек.

***3. Направления деятельности учащихся по реализации программы:***

1.  Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования.

2.  Дистанционное обучение.

3.  Использование компьютерных технологий для подготовки к занятиям.

4.  Применение компьютера при проведении мероприятий.

***4.  Направления деятельности родителей по реализации программы:***

1.  Получение информации о [расписании занятий](http://pandia.ru/text/category/raspisaniya_zanyatij/), о проводимых мероприятиях и их результатах через сайт ДЮСШ №5.

2.  Интернет-общение с руководством ДЮСШ №5 и педагогами на форуме сайта.

3.  Интернет-знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательной деятельности.

***5. Направления деятельности по созданию единого информационного пространства ДЮСШ №5***

Единое информационное пространство ДЮСШ №5 — это система, которая связывает всех участников образовательной деятельности: администрацию школы, педагогов- организаторов, тренеров - преподавателей, учащихся и их родителей.

1.Созданию общей информационной базы данных, объединяющей информационные потоки, которые функционируют в ДЮСШ, и организации постоянного доступа к ней всех участников образовательной деятельности.

2. Создание и открытие доступа всем заинтересованным лицам к сайту ДЮСШ №5, который предоставляет следующие возможности:

— интерактивное общение участников образовательной деятельности на форуме сайта;

— размещение информации для всеобщего просмотра;

— размещение служебной информации;

— размещение информационных полей участников образовательной деятельности.

3. Организация эффективной работы локальной сети, позволяющей объединить и систематизировать информационные ресурсы, обеспечить беспрепятственный доступ в Интернет для любого пользователя со своего рабочего места.

# МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ МАУ ДО «ДЮСШ №5»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятия | Срок | Ответствен. | Результат |
| 1. Повышение квалификации и методической поддержки педагогов в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности | 1.Курсовая подготовка в области ИКТ. | В течение года | Зам по УВР. | Повышение квалификации в области использования ИКТ |
| 2.Участие в семинарах и мастер – классах | В течение года | Зам по УВРПедагоги | Повышение квалификации в области использования ИКТ |
| 3. Участие в ежегодных научно-практических конференций по информационным технологиям в образовании. | В течение года | Зам по УВРПедагоги | Повышение квалификации в области использования ИКТ |
| 2.Организация образовательной деятельности с использованием ИКТ | 1.Проведение занятий с использованием ИКТ. | В течение года. | Педагоги | Повышение качества знаний |
| 2.Отслеживание эффективности применения ИКТ на занятиях. | В течение года | Администрация | Рекомендации учителям по эффективности применения ИКТ на занятии |
| 3.Создание и пополнение медиатеки цифровыми образовательными ресурсами | В течение года. | Зам по УВР | Формирование учебно-методических комплексов |
| 4. Проведение конкурса занятий с использованием ЦОР | В течение года | Зам. директорапо УВР | Дидактические и методические разработки уроков с использованием ЦОР |
| 3 Разработка и внедрение [автоматизированной системы](http://pandia.ru/text/category/avtomatizirovannie_sistemi/) управления образованием и электронного документооборота. | 1. Работа с управленческими базами данных. | В течение года | Администрация | Заполненная база данных по всем разделам программы |
| 2.Работа локальной сети | сентябрь | Программист | Эффективно работающая локальная сеть |
| 3. Работа Электронной почты | В течение года | Программист | Своевременное получение и отправка электронной почты |
| 4. Компьютерная поддержка расписания | Зам директора по УВР |  |  |
| 4.Развитие информационной компьютерной сети образовательных учреждений (СОУ) | 1. Обновление и поддержка | В течение всего периода | Программист | Официальный сайт |
| 2. Участие в телекоммуникационных проектах. | В течение года | Администрация | Реализация функций лекций, проведения видео конференций |
| 3. Наполнение образовательного сайта учебными материалами для педагогов и обучающихся | В течение года |  | Сайт |
| 5. Организация доступа к средствам ИКТ | 1. Организация работы медиа-кабинета | В течение года | Педагоги | Формирование учебно-методических комплексов по различным предметам школьного курса |
| 6..Организация постоянного доступа в Интернет. |  | В течение года | администрация | Постоянный доступ в Интернет |
| 7. Развитие и совершенствование материальной базы | 1. Оснащение современным лицензионным системным и прикладным программным обеспечением.Обновление компьютерной техники.Обновление программного обеспечения | По мере поступления средств | Директор |  |
| 8.Методическое сопровождение массового внедрения ИКТ в учебный процесс | 1.Создание [банка данных](http://pandia.ru/text/category/bank_dannih/) результатов работы педагогов и учащихся | В течение года | Администрация,педагоги | Банк данных результатов работы педагогов и обучающихся |
| 9. Использование созданных материалов в образовательной деятельности |  | В течение года | ПедагогиАдминистрация | Повышение качества знаний |
| 10 Создание материалов методического и учебного характера. |  | В течение года | ПедагогиАдминистрация | Материалы методического и учебного характера |
| 11. Обобщение опыта работы по созданию единого образовательного пространства для всех участников образовательного процесса. | 1.Публикация материалов методического характера. | В течение года | ПедагогиАдминистрация | Материалы методического характера |
|  | 2.Проведение мастер - классов | В течение года | ПедагогиАдминистрация | Повышение квалификации в областииспользования ИКТ |
|  | 3.Выступления на семинарах, педсоветах. | В течение года | ПедагогиАдминистрация | Повышение квалификации в области использования ИКТ |
|  | 4.Публикация работ в газетах, журналах. |  |  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАУ ДО «ДЮСШ №5»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **должность** | **Кол-во компьютеров, оргтехники** | **Цели использования** |
| 1 | Директор | 1 компьютер, 1 принтер | Администрирование |
| 2 | Заместитель директора по УВР | 1 компьютер, 1 принтер, модем для сети «Интернет» и маршрутизатор | Организация образовательной деятельности, оформление документации |
| 3 | Зав. отделом по БЖ | 1 компьютер, 1 принтер | Создание и печать документации по БЖ |
| 4 | Зав. отделом по СФП | 1 компьютер, 1 принтер | Создание и печать методических разработок, проектов, программ, документации по организации УТС, документов по присвоению разрядов, организация соревнований. |
| 5 | Педагог- организатор | 2 компьютера, 1 принтер, 1 принтер-сканер- копир, 1 нетбук, 1 ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, звуковая аппаратура, фотоаппарат, видеокамера. | Создание и печать методических разработок, проектов, программ. Разработка и проведение культурно-массовых мероприятий. |
| 6 | Завхоз, кладовщик | 1 компьютер | Создание документов по хозяйственной деятельности |
| 7 | Секретарь- машинистка | 1 компьютер, 1 принтер-сканер- копир | Администрирование. |

**Предполагаемый результат**

Реализация данной программы:

·  Повысит качество и доступность образования.

· Позитивно повлияет на создание в ДЮСШ № 5 открытого образовательного информационного пространства.

· Повысит уровень информационной культуры обучающихся и педагогических работников.

· Активизирует применение ИКТ в образовательной деятельности.

·  Обеспечит готовность и способность педагогов эффективно работать в новой информационной среде и изменяющихся организационных условиях (ИКТ компетентность педагогов).

· Позволит внести позитивные изменения в управлении учебно-воспитательного процесса (поддержка средствами информационно-компьютерных технологий, ведение базы данных, автоматизированный учет, сайт).

Механизм управления реализацией Программы информатизации

1.Мониторинг:

§  повышения квалификации педагогических работников в области ИКТ - компетентности;

§  развития информационных, исследовательских, проектных умений обучающихся;

§  участия обучающихся и педагогов в телекоммуникационных районных, региональных конкурсах и проектах;

§  формирования и развития информационно-коммуникационных умений, навыков и способов деятельности обучающихся

2. Контроль качества и эффективности занятий и внеклассных мероприятий, проводимых с применением ИКТ.

3. Система совместной мыследеятельности педагогов, учащихся и родителей для анализа, планирования и коррекции путей реализации Программы.

**Критерии эффективности реализации программы**

Эффективность результатов по реализации Программы информатизации предполагается отследить по следующим критериям:

§  Увеличению количества педагогических работников, повысивших квалификацию в области ИКТ - компетентно и эффективно применяющих их в образовательной практике.

§  Повышению показателей качества дополнительного образования.

§  Качеству и эффективности занятий и внеклассных мероприятий, проводимых с применением ИКТ.

§  Развитию информационных, исследовательских, проектных умений учащихся.

§  Увеличению количества учащихся, выполняющих задания на творческом уровне, участвующих в телекоммуникационных районных, региональных конкурсах и проектах.